

PROGETTI

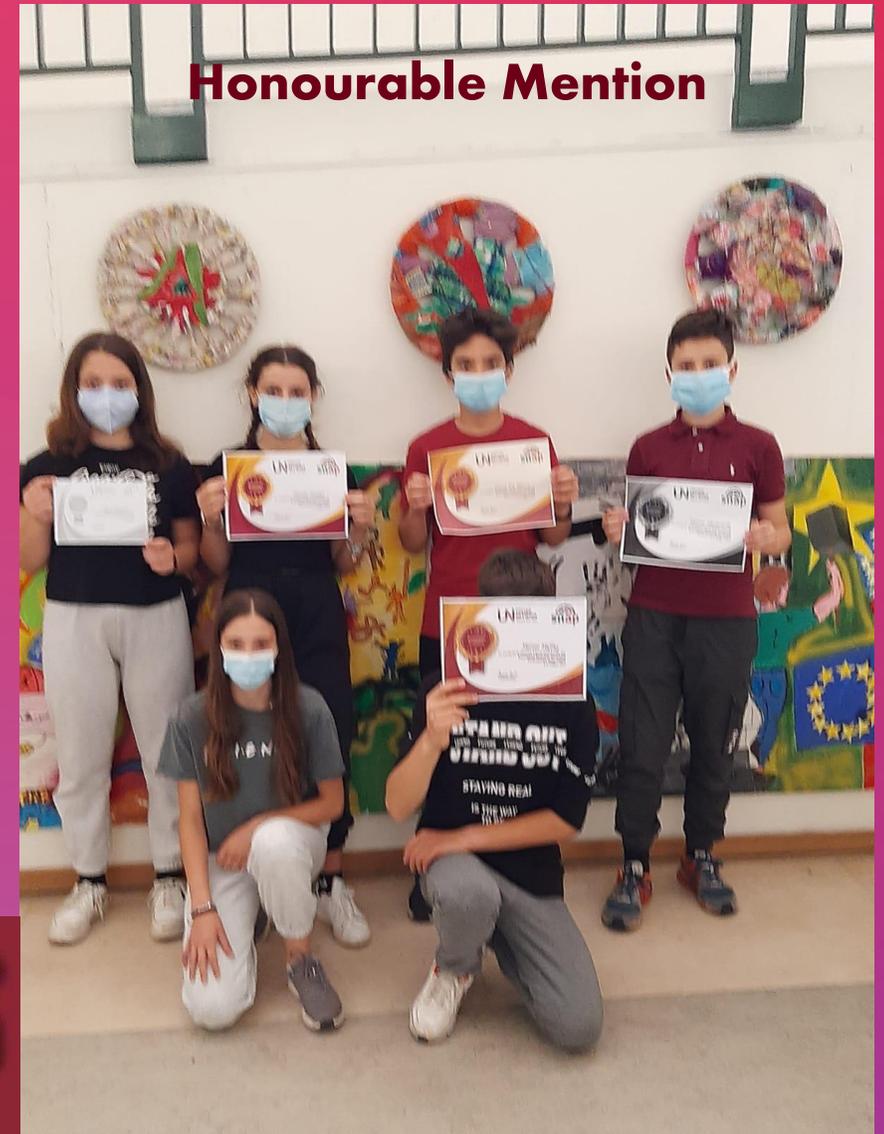
SNAP: *Simulazione Nazionale dell'Assemblea Parlamentare*



I nostri «deputati» e «delegati» si sono distinti per capacità argomentativa ottenendo il consenso alle loro proposte in sede assembleare



IMUN: *Italian Model United Nations Simulazione ONU*



AGENDA

Argomento uno

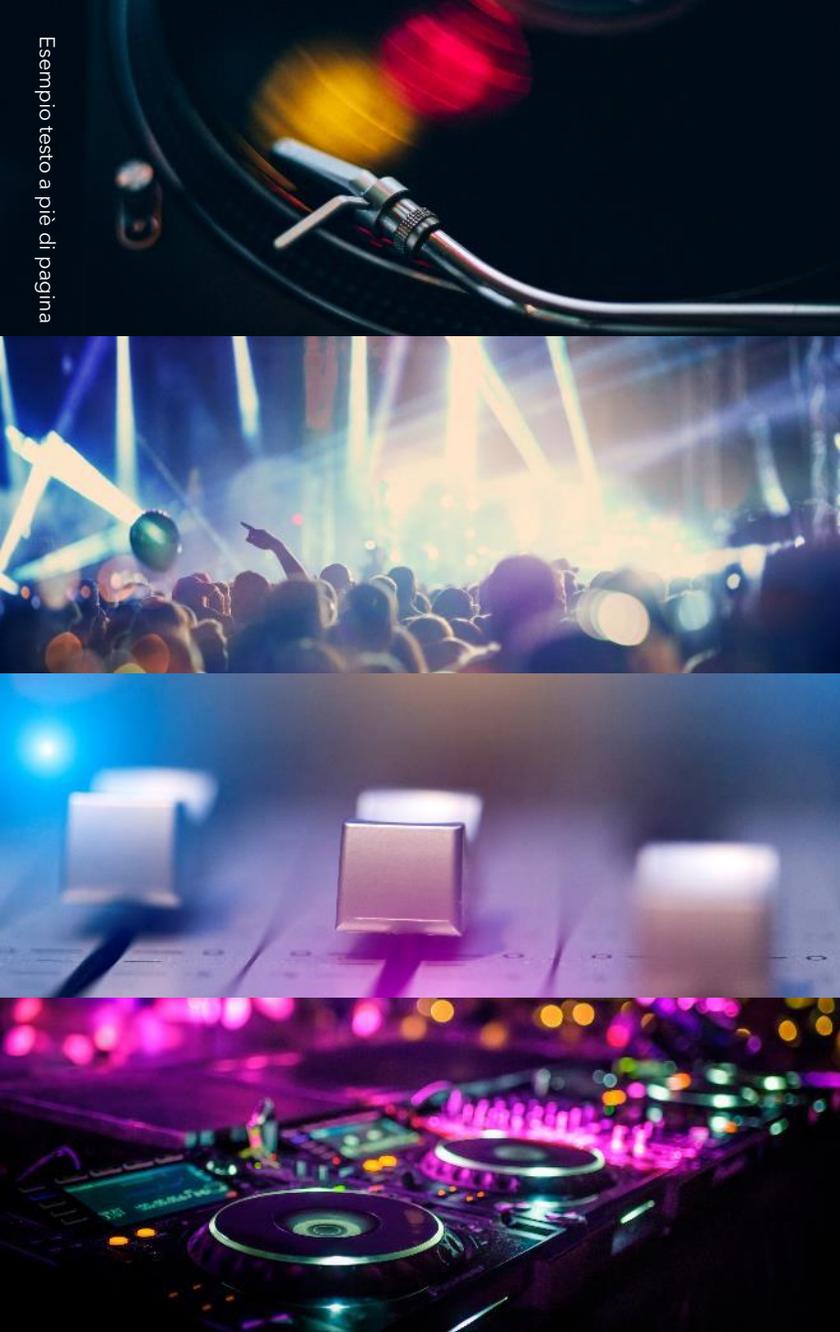
Argomento due

Argomento tre

Argomento quattro

Argomento cinque





INTRODUZIONE

Con PowerPoint puoi creare presentazioni e condividere il lavoro con altre persone, ovunque si trovino. Digitare qui il testo desiderato per iniziare. È anche possibile aggiungere immagini, disegni e video in questo modello. Salva in OneDrive e accedi alle presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.

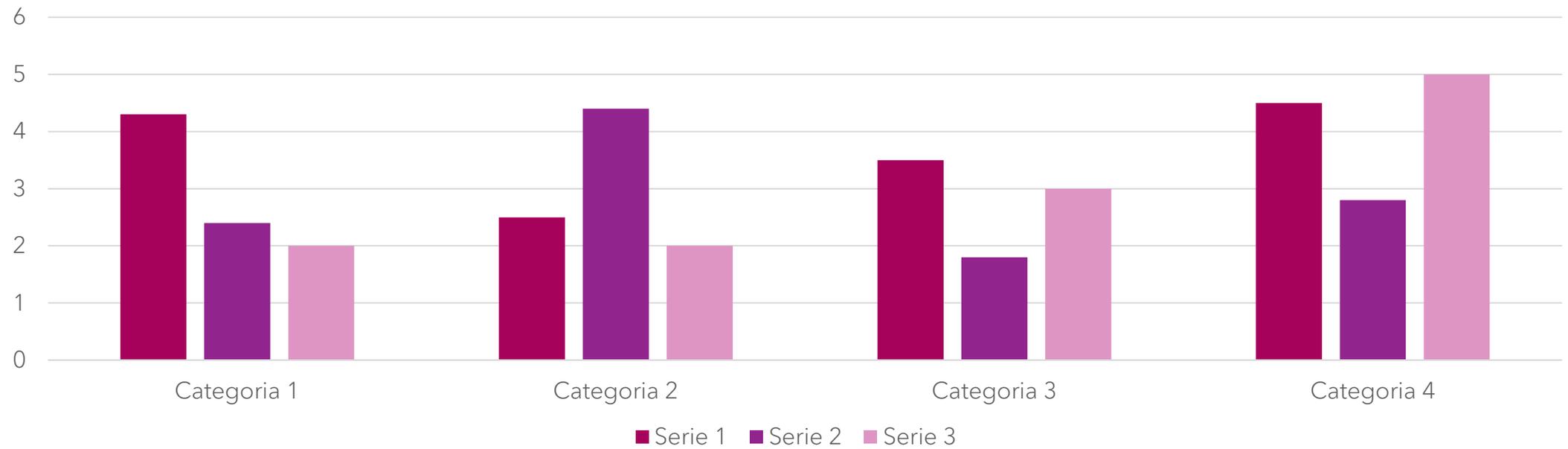
ARGOMENTO UNO

Sottotitolo



GRAFICO

Titolo del grafico



TABELLA

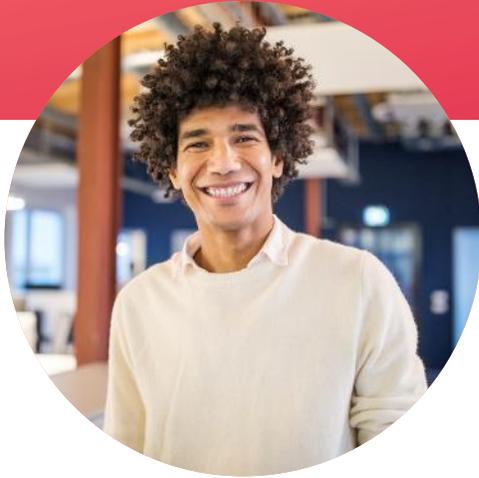
	Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Categoria 4
Elemento 1	4,5	2,3	1,7	5
Elemento 2	3,2	5,1	4,4	3
Elemento 3	2,1	1,7	2,5	2,8
Elemento 4	4,5	2,2	1,7	7



**IL MODO MIGLIORE PER INIZIARE È
SMETTERE DI PARLARE E INIZIARE A
LAVORARE.**

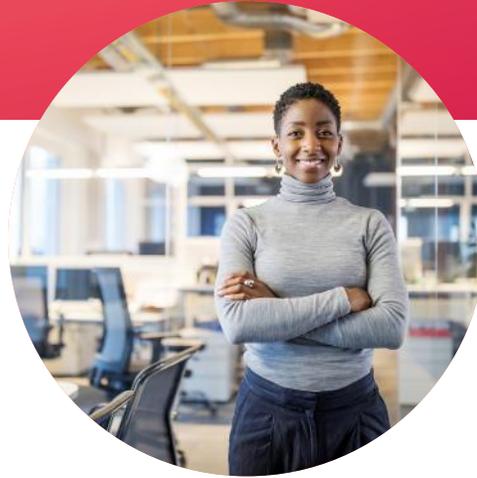
Walt Disney

TEAM



Nome

Titolo



Nome

Titolo



Nome

Titolo



Nome

Titolo

SEQUENZA TEMPORALE

Per avviare una presentazione, passa alla scheda Presentazione e seleziona Dall'inizio.

Per mostrare la visualizzazione Relatore, selezionare i tre puntini nella visualizzazione Presentazione, sulla barra di controllo in basso a sinistra, e infine Mostra visualizzazione Relatore.

Durante la presentazione, le note del relatore sono visibili nel monitor, ma non sono visibili al pubblico.

Il riquadro delle note è una casella che viene visualizzata sotto ogni diapositiva. Toccare per aggiungere note.

Se il riquadro delle note non è visibile o è interamente ridotto a icona, fare clic su Note sulla barra delle attività nella parte inferiore della finestra di PowerPoint.

Titolo

Titolo

Titolo

Titolo

Titolo

CONTENUTO

Sottotitolo

- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.
- Salva in OneDrive per accedere alle tue presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.
- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.

Sottotitolo

- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.
- Salva in OneDrive per accedere alle tue presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.
- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.

CONTENUTO 2

Sottotitolo

- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.
- Salva in OneDrive per accedere alle tue presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.
- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.

Sottotitolo

- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.
- Salva in OneDrive per accedere alle tue presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.
- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.

Sottotitolo

- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.
- Salva in OneDrive per accedere alle tue presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.
- Aggiungere testo, immagini, disegni e video.
- Aggiungi transizioni, animazioni e movimento.

RIEPILOGO



Con PowerPoint è possibile creare presentazioni e condividere il proprio lavoro con altre persone, ovunque si trovino. Digitare qui il testo desiderato per iniziare. È anche possibile aggiungere immagini, disegni e video in questo modello. Salva in OneDrive e accedi alle presentazioni dal computer, dal tablet o dal telefono.



GRAZIE

Nome del relatore

Indirizzo di posta
elettronica

Indirizzo sito Web